

元培醫事科技大學醫務管理系校外實習分發作業流程

時程	作業流程	負責人	作業說明	辦法/表格
三下 第 16 週	校外實習辦法公佈與說明	實習委員會召集人	公告學生校外實習及分發作業相關辦法。	1.實習手冊
	特殊實習類型調查	實習班導師 實習委員會召集人	請實習班導師協助調查，確認名單（長期照護機構專長培訓、高關懷學生替代實習）並回報實習委員會召集人。	1.長期照護管理人員專長培訓辦法(表 1) 2. 元培醫事科技大學醫務管理系高關懷學生替代實習申請書(表 2)
	實習機構區域填發	實習班導師 實習委員會召集人	1. 請實習班導師協助調查，確認名單並回報實習委員會召集人。 2. 實習區域分為台北、新北、桃園、新竹、苗栗、台中、偏遠地區。 3. 偏遠地區係指(戶籍地/居住地)在基隆以北、彰化以南、東部或離島。 4. 地點不論為非偏遠或偏遠地區，學生均無法指定實習機構。	1.校外機構實習區域調查表(表 3)

時程	作業流程	負責人	作業說明	辦法/表格
四上 第 1 週	實習分發成績計算與排序	系辦公室 實習委員會召集人	1. 依據實習成績計算相關規定統計(三年級上學期以前(含)操行 50%、學業 50%)。 2. 學生須簽名確認成績是否有誤。 3. 學生確認成績無誤後系辦公室會將排名表公告至系網及佈告欄。	1.實習手冊
四上 第 5 週	申請實習機構 實習名額確認	實習委員會召集人	1. 實習委員會召集人依據實習地區填發狀況確認各實習機構申請實習名額，送交至教務處實習組發文。 2. 準實習生不得私下向實習機構要求該院名額外之實習。	元培醫事科技大學 OO 學年度實習生名額申請回覆表 (教務處實習組)
四上 第 10 週	模擬分發作業	實習班導師	1. 將兩梯次同學分兩班同時進行分發，將各實習醫院核准名額列出，學生依成績排名依序上台填寫志願。 2. 系辦公室須監督實習分發過程是否符合相關規定。 3. 實習梯次及實習機構分發完畢後，準實習生不得要求改變實習梯次及實習機構。	
	實習分發	實習委員會召集人		
四上 第 11 週	實習分發結果公告	系辦公室	公告至系網及佈告欄。	
四上 第 14 週	實習名冊製作與資料繳交	實習委員會召集人	準實習生提供姓名、生日、身分證字號於保險使用。	
四上 第 17 週	實習前說明會	系辦公室 實習委員會召集人	僅上梯實習生出席，下梯實習生為四上第 17 週舉辦。	1.實習手冊