

行政小組	成員	業務執掌
系教評委員會	林雅雯(召集人)、吳文祥、黃曉令、徐均宏、翁淑娟	負責評審教師聘任、升等、考核、解聘及延長服務等事項。包括： 1. 訂定暨修正系教師評審委員會評審辦法。 2. 專、兼任教師之聘任、升等、解聘、停聘、不續聘、資遣等事項之初審。 3. 教師赴國內外機構教學、進修及研究申請案之初審。 4. 教師申請延長服務之審議。 5. 本系其他與教師有關事項之審議。
系課程委員會	林雅雯(召集人)、吳文祥、黃曉令、徐均宏、洪麗真、賴哲民、翁淑娟、周育蓮(業界代表、洪信維(學生代表)	負責規劃本系課程及推動教學品保措施等事項。包括： 1. 研擬、規劃及審核本系專業必修與選修科目。 2. 各學年課程之規劃。 3. 各學年課程時段之安排。 4. 轉學生之課程抵免原則。 5. 課程綱要之審定。 6. 授課教師之安排。 7. 與其他教學單位相互支援授課事宜。
碩士資格審查委員會	吳文祥(召集人)、洪麗真、林雅雯、徐均宏、黃曉令	審查碩士生畢業論文口試資格等事項。包括： 1. 碩士生論文計畫書考試資格審查。 2. 碩士生學位論文考試資格審查。 3. 研擬與修正碩士生修業規定。 4. 其他與碩士生修業有關爭議事宜之審理。
實習委員會	徐均宏(召集人)、林雅雯、吳文祥、黃曉令、洪麗真、張秉庠、賴哲民、翁淑娟、施佳邦、簡惠卿、陳玉芬、許乃斌、黃迎真(實習學生代表)、張庭瑜(實習學生代表)	評估實習機構、訪視實習學生、考核實習成績等事項。包括： 1. 擬定年度實習行事曆及業務工作計畫。 2. 選擇及聯絡實習機構。 3. 安排學生實習分發作業。 4. 審核實習生實習計畫書。 5. 實習機構合約書製作。 6. 實習手冊製作。 7. 實習生返校口頭報告事宜安排。 8. 實習品質保證工作及各項資料蒐集整理。 9. 其他有關學生實習之相關事宜。
教學研究組	洪麗真(召集人)、賴哲民、徐均宏、翁淑娟、	負責本系安排教學課程與學術演講、調查與統計教學評量、推動產學合作及研究計畫等事項。包括：

	張秉庠	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召集相關人員進行本系教學實施計畫之審查。 2. 教學觀摩計畫及教學品保等課程之擬訂。 3. 教師教學訓練及研習計畫之擬訂。 4. 課程綱要統一輸入作業。 5. 專業證照規劃考照事宜。 6. 其他有關教學交辦事項。
招生事務組	賴哲民(召集人)、林雅雯、吳文祥、張秉庠、黃曉令、徐均宏、許乃斌、洪麗真、翁淑娟、施佳邦、簡惠卿、陳玉芬	<p>負責規劃系規劃招生策略、宣傳招生活動、訂定招生簡章等事項。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃與執行系上招生活動。 2. 配合學校進行招生宣導。 3. 體驗營規劃與執行。
學生事務組	賴哲民(召集人)、徐均宏、張秉庠、陳玉芬	<p>負責本系訓育、獎助、服務及系學會活動之輔導。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導系學會規劃舉辦之學生相關活動學年度行事曆。 2. 協助系學會選出幹部及幹部教育訓練。 3. 協助系學會財務正常運作。 4. 輔導系學會活動企劃運作流程標準化。 5. 輔導並協助系學會各項活動之推展。 6. 協助系學會改選及交接事宜。 7. 協調處理系學會爭議事宜。
國際事務組	黃曉令(召集人)、張秉庠、徐均宏、翁淑娟	負責推動本系國際合作交流等事項。