

## 元培醫事科技大學醫務管理系校外實習分發作業流程

時程	作業流程	負責人	作業說明	辦法/表格
三上 第 12 週	校外實習辦法公佈 與說明	實習班導師	導師公告學生校外實習及分發作業相關辦法。	醫管系四技實習手冊(各學年度修正版)
三上 第 16 週	↓ 確認實習梯次(上梯 /下梯)	實習班導師	依專題分組組數進行協調或抽籤。	實習梯次確認表(表 1)
三上 第 17 週	↓ 特殊實習類型調查	實習班導師	確認申請疾病分類專長培訓、長期照護機構專長培訓、高關懷學生替代實習名單。	1. 長期照護管理人員專長培訓辦法(表 2) 2. 疾病分類員專長培訓辦法(表 3) 3. 元培醫事科技大學醫務管理系高關懷學生替代實習申請書(表 4)
三上 第 17 週	↓ 實習機構區域填發	實習班導師	1. 實習區域分為大台北、桃園、新竹、苗栗、台中、其他偏遠地區。 2. 其他偏遠地區係指居住在基隆以北、彰化以南、東部或離島之學生，除此之外為本系實習區域，地點不論為大台北、桃園、新竹、苗栗、台中地區均依本系分發規則進行分發。	1. 跨區域醫療機構實習申請書(表 5) 2. 實習區域選擇名單(表 6)
三下 第 1 週	↓ 實習分發成績計算 與排序	系辦公室/實習委員會	依據實習成績計算相關規定統計(操行 30%、歷年學業 40%、大會考 30%)。	
三下 第 3 週	↓ 申請實習機構實習 名額確認	系辦公室/實習委員會	1. 系辦公室依據實習地區填發狀況確認各實習機構申請實習名額，送交校友資源中心發文。 2. 準實習生不得私下向實習機構要求該院名額外之實習。	實習醫院及申請名額預定表
三下 第 10 週	↓ 模擬分發作業	實習班導師	將兩梯次同學分兩班同時進行分發，將各實習醫院核准名額列出，學生依成績排名	

時程	作業流程	負責人	作業說明	辦法/表格
三下 第 10 週	實習分發		依序上台填寫志願。 1. 系辦公室須監督實習分發過程是否符合相關規定。 2. 實習梯次及實習機構分發完畢後，準實習生不得要求改變實習梯次及實習機構。	
三下 第 11 週	實習分發確認公告	系辦公室		
三下 第 14 週	實習名冊製作與資料繳交	實習班導師及系辦公室		
三下 第 17 週	實習前說明會	系辦公室		醫管系四技實習手冊(各學年度修正版)