

## 元培醫事科技大學醫務管理系疾病分類員專長培訓辦法

第一條 為培養學生對醫務管理領域的第二專長及學習興趣，增加學生未來就業的競爭力，**培育學生疾病分類能力**，特訂定此辦法。

第二條 凡本校醫務管理系學生，可申請參加本辦法，名額由系上做最後裁決。

第三條 本辦法於每學年開放學生申請，有興趣之學生需配合系上公布日期申請，並完成選課及註冊手續。

第四條 參加本辦法之學生須於各學期依照學校課表選修專業及相關課程（含解剖學與實驗、生理學、傳染病防治、病理學、生物統計學、問卷調查及資料分析、醫療資訊管理與實習（一）、醫療資訊管理與實習（二）、疾病分類、疾病分類進階、醫學專業術語與醫務管理實習共十二個學科），其中醫院實習主要由系上安排於病歷單位實習，以加強病歷編碼之訓練。

第五條 參加本辦法之學生須通過「**病歷資訊管理師檢定考**」。

第六條 參加本辦法之學生須參加經台灣病歷資訊管理學會認可之衛生相關機關或醫事團體辦理之各項疾病分類研習課程其教育積分認定達 28 點以上者。

第七條 本辦法成績考核以六十分為及格，修畢學科且成績及格者，由本系發給「**疾病分類員專長培訓證書**」。

第八條 本辦法經系務會議審議通過，修正時亦同。



# 元培醫事科技大學醫務管理系

## 疾病分類學生實習規劃

一、實習期間：20 週

二、實習週數分配

序號	週數別	部門	實習主要內容
1	1	病歷單位	環境及單位業務介紹、檔案組實習
2	2	掛號單位	環境及單位業務介紹
3	3~10	病歷單位	1. 出院病歷整理及未完成病歷實習 2. 內、外科系病歷編碼練習
4	11~12	申報單位	環境及單位業務介紹、申覆業務實習
5	13~18	病歷單位	其他專科病歷編碼練習
6	19		醫療業務年報統計
7	20		整體實習報告撰寫與整理

三、實習內容項目

1. 門診、急診、住院病歷排列，門診、急診、住院病歷調閱與運送及簽收制度
2. 掛號作業(預約、現場、人工、電話、語音)及流程、診間動向
3. 出院病歷整理(收取、點交、排序、裝訂)及未完成病歷實習(歸屬計算、醫師歸屬分類、罰扣及獎懲計算、量審、電腦銷檔、借閱、再門診或住院)、內、外科系病歷編碼練習(病歷閱讀、編碼)
4. 申報表格單張、申報作業、自費區隔、部分負擔收取、申報資料送出、申覆業務實習
5. 出院病歷摘要及各類報告閱讀，包括手術紀錄、會診紀錄、病理報告、檢驗報告、超音波及放射線報告等報告及病歷編碼練習。
6. 醫療業務統計、病歷年報製作與分析
7. 實習報告(心得)撰寫與整理